

28.11.2019 г. № 60
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
БАЯНДАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПОКРОВКА»
АДМИНИСТРАЦИЯ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА САНКЦИОНИРОВАНИЯ
ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПОКРОВКА»

В соответствии со ст.219 БК РФ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Покровка»
2. Постановление от 28.08.2017г. № 52 санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Покровка», считать утратившим силу.
3. Настоящий Порядок вступает в силу с 01 декабря 2019 года.
4. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящий Порядок разместить на официальном сайте Администрации МО «Покровка» в сети Интернет.

Глава муниципального образования «Покровка»



Багинов А.В.

**Порядок
санкционирования оплаты денежных обязательств
получателей средств бюджета**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Иркутской области (далее - УФК) оплаты за счет средств бюджета муниципального образования «Покровка» денежных обязательств получателей средств местного бюджета, лицевые счета которых открыты в УФК (далее – получатели средств бюджета). Операции по санкционированию расходов осуществляются на основании Соглашения об осуществлении отдельных функций по исполнению бюджетов муниципальных образований Иркутской области при кассовом обслуживании исполнения местных бюджетов.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета представляет в УФК по месту обслуживания Заявку на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код по КФД 0531801), Заявку на кассовый расход (сокращенную) (код формы по КФД 0531851), Заявку на получение наличных денег (код по КФД 0531802), Сводную заявку на кассовый расход (для уплаты налогов) (код формы по КФД 0531860), Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243) (далее – платежные документы).

3. Одновременно указанными в пункте 2 настоящего Порядка платежными документами получателем средств бюджета в УФК направляются:

1) договор (государственный контракт) на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, когда заключение договора (государственного контракта) не требуется, или соглашение о предоставлении из бюджета субсидий или бюджетных инвестиций (далее – документ-основание).

2) документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета при поставке товаров (накладная или акт приемки-передачи или счет-фактура), при выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) или счет или счет-фактура) (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением случаев осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (государственного контракта), внесения арендной платы по договору, если условиями таких договоров (государственных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы).

4. Документы-основания и документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, направляются в форме электронных копий бумажных документов, созданных посредством их сканирования, или электронных документов, подписанных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета.

5. Требования пункта 3 настоящего Порядка не применяются в отношении:

Заявки на кассовый расход (код по КФД 0531801), Заявки на кассовый расход (сокращенной) (код формы по КФД 0531851) (далее – Заявка на кассовый расход) при перечислении средств получателем средств бюджета по оплате договора на выполнение работ, оказание услуг, заключенным получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, по договорам на оказание почтовых услуг по доставке пособий на ЖКУ, по договорам по оказанию банковских услуг по зачислению денежных средств на счета физических лиц – получателей пособий;

Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243);

В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов местного бюджета в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета.

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам УФК осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в платежном документе кодов видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

2) наличие в платежном документе реквизитов документов-оснований и документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

3) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в платежном документе, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства;

4) не превышение сумм, указанных в Заявке, над остатками соответствующих бюджетных данных, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

7. Санкционирование оплаты денежных обязательств не распространяется на кассовые выплаты, связанные:

- с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);
- с социальными выплатами населению;
- с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу по договору в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса РФ;
- с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг;

- с предоставлением межбюджетных трансфертов;
- с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;
- с обслуживанием государственного (муниципального) долга;
- с исполнением судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненному гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органа местного самоуправления либо должностных лиц этого органа.

8. В случае несоблюдения требований, установленных пунктами 3 и 6 настоящего Порядка УФК направляет учреждению Протокол (код по КФД 0531805), в котором указывается причина отказа в санкционировании расходов.

9. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, платежные документы принимаются к исполнению.

Всего страниц

Приложение № 3

к Порядку учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Минфина России от 30.12.2015 № 221н

(в ред. Приказа Минфина России от 29.07.2016 № 127н)

СВЕДЕНИЯ № _____
о бюджетном обязательстве

от " _____ " _____ 20 _____ г.

Коды
0506101
383

Форма по ОКУД
Дата
Тип бюджетного обязательства
по ОКПО
по Сводному реестру
Номер лицевого счета
по ОКТМО
по ОКПО
по КОФК
по ОКЕИ

Получатель бюджетных средств

Наименование бюджета
Финансовый орган
Наименование органа Федерального казначейства
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)

Документ-основание				Предмет по документу-основанию	Учетный номер бюджетного обязательства	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Сумма в валюте обязательства	Код валюты по ОКВ	Сумма в валюте Российской Федерации	Авансовый платеж			Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа		Основание для не включения договора (государственного контракта) в реестр контрактов
вид	наименование	номер	дата							процент от общей суммы авансового платежа	сумма авансового платежа	номер	дата		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Раздел 2. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа

Наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица	ИНН	КПП	Код по Сводному реестру	Номер лицевого счета	Номер банковского счета	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7	8	9